

**ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА
„ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“**

МЕДВЕЂА

СТАТУТ

МЕДВЕЂА ФЕБРУАР 2023. ГОДИНЕ

На основу члана 30. и члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09 и 13/2016,30/2016-испр.6/2020,47/2021 и 78/2021), члана 18. Закона о библиотечно-информационој делатности („Сл. гласник РС“, број 52/11 и 78/2021), и члан 7. Одлуке о оснивању Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“ у Медвеђи број 06-606/95-01 од 06. јула 1995. године, Управни одбор Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“ у Медвеђи на седници одржаној 22.02.2023. године, доноси:

СТАТУТ

ОПШТИНСКЕ БИБЛИОТЕКЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“, МЕДВЕЂА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се назив и седиште, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, њихов састав и начин именовања и надлежности, као и услови за именовање и разрешење директора, финансирање, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта, сарадња са синдикатом и друга питања од значаја за рад Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“, Медвеђа (у даљем тексту Библиотека).

Члан 2.

Оснивач Библиотеке је Скупштина општине Медвеђа. Библиотека је основана Одлуком Општинског већа број 06-606/95-01 од 06.јула 1995. године.

Члан 3.

Библиотека је установа културе и послује као јавна служба.
Библиотека је уписана у Судски регистар Привредног суда у Лесковцу, број регистарског улошка 5-293-00, матични број 17048287, шифра делатности 91.01.

Додатне делатности:

- 58.11 издавање књига,
- 58.19 остала издавачка делатност

Члан 4.

Библиотека има својство правног лица.
Библиотека у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

СТАТУТ

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив Библиотеке је: Општинска библиотека „Петар Петровић - Његош“, Медвеђа. Седиште Библиотеке је у Медвеђи, Улица Ђуре Јакшића бр.6, у згради Културног центра.

Одлуку о промени назива и седишта доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Медвеђа.

Члан 6.

Библиотека има печат, штамбиљ и штамбиљ за печатовање књига.

Печат Библиотеке је округлог облика, пречника 40мм, са текстом у облику круга и то у спољном кругу печата: Општинска библиотека, као и превод на албански језик Biblioteka komunale (у горњем луку печата) и Медвеђа, на албанском језику Medvegjë (у доњем луку печата), а у унутрашњем кругу: „Петар Петровић - Његош“ п.о. , на албанском „Petar Petroviq-Njegosh“ р.р. са графичким приказом књиге у средини.

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика, величине 50x25мм, такође са графичким приказом књиге на левој страни штамбиља и натписом: Општинска библиотека „Петар Петровић - Његош“ п.о. Медвеђа и празним простором за уписивање броја протокола и датума.

Штамбиљ за печатење књига има правоугаони облик димензија 60x25мм, такође са графичким приказом књиге на левој страни штамбиља и натписом: Општинска библиотека „Петар Петровић- Његош“ Медвеђа и празним простором за уписивање инвентарног броја и сигнатуре.

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штамбиља утврђује упутством директор Библиотеке.

Члан 7.

Дан Библиотеке је 16. март, дан када је Скупштина општине Медвеђа донела Решење о оснивању јавне матичне библиотеке са седиштем у Медвеђи.

III ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Шифра делатности Библиотеке је: 91.01 – делатност библиотеке и архива.

Додатне делатности:

- 58.11 издавање књига,
- 58.19 остала издавачка делатност

Члан 9.

Библиотека у оквиру делатности из члана 8. овог Статута, у складу са законом, обавља следеће послове:

- координира изградњу и развој јединственог библиотечко-информационог система;
- прикупља,
- рађује, чува и заштићује библиотечку грађу;

- израђује каталоге, библиографије и базе података о фондовима;
- даје библиотечку грађу на коришћење читаоцима;
- прати текућу домаћу и страну издавачку продукцију и набавља грађу;
- организује књижевне вечери, литерарне сусрете, трибине, конкурсе, хуманитарне приредбе, изложбе (опште и продајне), предавања у циљу популарисања писане речи;
- размењује библиотечку грађу са другим библиотекама;
- прикупља, евидентира и истражује стару и ретку књигу и завичајну грађу, обрађује и штити исту;
- води инвентарне књиге и стручни каталог библиотечног материјала;
- проучава стање, услове и развој библиотекарства у општини;
- ради истраживања у оквиру библиотечно-информационе делатности;
- обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 10.

Ради остваривање библиотечно информационе делатности Библиотека обавља и друге делатности у складу са Законом и то:

- 58.11 издавање књига
- 58.19 остала издавачка делатност

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Унутрашња организација Библиотеке утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова које врши.

Члан 12.

Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у установи ближе се утврђују делокруг рада, начин обављања послова и задатака, начин руковођења, програмирања и остваривања обавеза, одговорности и овлашћења радника у обављању послова.

V ЗАСТУПАЊЕ

Члан 13.

Установу заступа и представља директор. У случају спречености и одсутности директора, установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем. Лице које привремено замењује директора има права и обавезе у границама датог овлашћења

Запослени из става 2. овог члана има овлашћења директора у складу са законом.

Члан 14.

Директор је овлашћен да у име Библиотеке, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута, закључује уговоре и врши друге правне послове, да заступа Установу пред трећим лицима, односно судовима, државним органима и другим правним субјектима.

VI ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 15.

Органи управљања у Библиотеци су директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 16.

Библиотеком руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, Скупштина општине Медвеђа, уз сагласност матичне библиотеке „Радоје Домановић“ из Лесковца.

Члан 17.

Директор Библиотеке чији је оснивач Скупштина општине Медвеђа именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и Записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Библиотеке са Листе.

На именованье, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор Народне библиотеке „Радоје Домановић“ из Лесковца која обавља матичну функцију за Општинску библиотеку „Петар Петровић Његош“ у Медвеђи.

Члан 18.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

- има високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури;
- кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке за мандатни период од четири године;
- директор може да заснује радни однос на одређено време;
- радни однос заснива се Уговором о раду, којим се уређују међусобна права и обавезе директора и послодавца;
- радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења;
- Уговор о раду са директором закључује Управни одбор Библиотеке.

Члан 19.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 18. Статута.

Члан 20.

Директор обавља следеће послове у складу са Законом:

- организује и руководи процесом рада и пословањем Библиотеке;
- одговоран је за законитост рада Библиотеке;
- предлаже план и програм развоја и план рада;
- спроводи закључке и одлуке Управног одбора;
- закључује уговоре у име Библиотеке;
- предлаже финансијски план за чије је спровођење одговоран;
- израђује план набавке;
- подноси годишњи извештај о пословању Управном одбору и оснивачу;
- доноси Правилник о организацији и систематизацији, као и друга акта у складу са Законом и Статутом Библиотеке;
- доноси ценовник услуга Библиотеке;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са Законом и општим актима;
- именује и разрешава комисије и друга радна тела;
- обавља и друге послове у складу са законом, Колективним уговором и Статутом Библиотеке;

Члан 21.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако ради супротно одредбама Закона и другим актима;

- наступањем неког услова у складу са Законом;
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом наноси штету Библиотеци или наноси сметње у раду Библиотеке;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности или ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке и
- из других разлога утврђених Законом и овим Статутом.

1. Управни одбор Библиотеке

Члан 22.

Библиотеком управља Управни одбор. Управни одбор Библиотеке има председника и четири члана, од тога три члана предлаже оснивач, а два члана су из реда запослених у Библиотеци.

Члан 23.

Управни одбор именује и разрешава оснивач, Скупштина општине Медвеђа. Председника Управног одбора именује и разрешава оснивач, Скупштина општине Медвеђа из реда чланова Управног одбора. Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 24.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се на предлог запослених Библиотеке, споразумним усаглашавањем. Чланови из реда запослених морају бити из реда носилаца основне делатности Библиотеке.

Члан 25.

Предлагање кандидата из реда запослених врши се на скупу запослених, јавним гласањем. Коначан предлог утврђује Комисија из редова запослених коју формира директор, на основу листе кандидата. Комисију чине председник и два члана. Комисија је дужна да у року од 30 дана од свог именовања спроведе поступак. За члана Управног одбора, из реда запослених, предложен је кандидат који добије највећи број гласова, од укупног броја запослених.

Члан 26.

Оснивач може, до именовања Управног одбора, да именује вршиоце дужности чланова Одбора. Оснивач може именовати вршиоца дужности уколико члану Одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже шест месеци.

Члан 27.

За рад у седницама Управног одбора, члановима може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима оснивача. Оснивач одлуку о висини накнаде за рад Управног и Надзорног одбора Библиотеке доставља Библиотеци у писменој форми.

Члан 28.

Управни одбор Библиотеке:

- доноси Статут Библиотеке;
- доноси друга општа акта у складу са Законом;
- утврђује програм рада, на предлог директора;
- усваја извештај и годишњи обрачун;
- одлучује о пословању Библиотеке;
- даје предлог о статусним променама у складу са Законом;
- расписује конкурс за избор директора;
- доставља оснивачу образложени предлог Листе кандидата за директора;
- доноси Пословник о раду;
- закључује Уговор о раду са директором, на одређено време до истека мандата, односно до његовог разрешења. Ако је лице именовано за директора већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује се Анекс уговора о раду;
- одлучује о другим питањима везаним за рад Библиотеке, у складу са Законом и Статутом;
- подноси извештај о свом раду оснивачу;

2. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор чине три члана, од којих је један из редова запослених у Библиотеци.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Чланове Надзорног одбора оснивач може разрешити и пре истека мандата.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Библиотеке;
- утврђује да ли су периодични обрачуни сачињени у складу са прописима;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 31.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и чланова одбора до именована председника и чланова, у случајевима предвиђеним Законом, на период не дужи од шест месеци.

VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 32.

Оснивач обезбеђује заштиту општег интереса тако што даје сагласност на:

- Статут;
- статусне промене;
- Програм рада;
- Финансијски план;
- друге акте, сагласно Закону.

Оснивач разматра и усваја годишњи извештај о раду, као и друге извештаје и програме.

Члан 33.

Председник општине Медвеђа даје сагласност на Правилник о систематизацији и организацији послова Библиотеке.

Члан 34.

На захтев оснивача Библиотека најмање једном годишње доставља извештај о свом раду.

VIII ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 35.

Програмом рада утврђују се смернице пословања Библиотеке.

Програм рада, са предлогом финансијског плана Библиотеке за период од једне календарске године, доставља се Скупштини општине Медвеђа и матичној библиотеци „Радоје Домановић“ у Лесковцу, а усваја га Скупштина општине Медвеђа.

Члан 36.

За обављање делатности Библиотека обезбеђује средства:

- из буџета општине Медвеђа;
- по пројектима које финансирају други нивои власти на основу конкурса;
- из сопствених прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности;
- од донација, спонзорства, поклона, легата, завештања и других извора у складу са законом;

Члан 31.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и чланова одбора до именована председника и чланова, у случајевима предвиђеним Законом, на период не дужи од шест месеци.

VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 32.

Оснивач обезбеђује заштиту општег интереса тако што даје сагласност на:

- Статут;
- статусне промене;
- Програм рада;
- Финансијски план;
- друге акте, сагласно Закону.

Оснивач разматра и усваја годишњи извештај о раду, као и друге извештаје и програме.

Члан 33.

Председник општине Медвеђа даје сагласност на Правилник о систематизацији и организацији послова Библиотеке.

Члан 34.

На захтев оснивача Библиотека најмање једном годишње доставља извештај о свом раду.

VIII ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 35.

Програмом рада утврђују се смернице пословања Библиотеке.

Програм рада, са предлогом финансијског плана Библиотеке за период од једне календарске године, доставља се Скупштини општине Медвеђа и матичној библиотеци „Радоје Домановић“ у Лесковцу, а усваја га Скупштина општине Медвеђа.

Члан 36.

За обављање делатности Библиотека обезбеђује средства:

- из буџета општине Медвеђа;
- по пројектима које финансирају други нивои власти на основу конкурса;
- из сопствених прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности;
- од донација, спонзорства, поклона, легата, завештања и других извора у складу са законом;

Средства из буџета општине користе се за финансирање материјалних трошкова, програма, текућих поправки и одржавања, плата, додатака, накнада и осталих примања запослених.

Члан 37.

Библиотека је дужна да квартално достави извештај о наменском коришћењу средстава органу који је одобрио средства.

Извештај се саставља и подноси у складу са прописима о буџетском систему.

IX ЈАВНОСТ РАДА**Члан 38.**

Библиотека је обавезна да обезбеди јавност рада, и то:

- заступљеношћу представника оснивача у раду Библиотеке;
- сталним или повременим публикувањем резултата;
- обавештавањем путем штампе, радија, телевизије, web презентације и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Библиотеке.

Податке о раду Библиотеке даје директор или лице које он овласти.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 39.**

Библиотека је дужна да чува пословну тајну од неовлашћених лица који би је употребили противно интересима Библиотеке.

Као пословна тајна сматрају се следећи подаци и исправе:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган као поверљиве достави Библиотеци;
- које садрже понуде за конкурсе или јавно надметање;
- које су од посебног друштвено-економског интереса;
- које Библиотека посебном одлуком прогласи пословном тајном;
- план обезбеђења Библиотеке.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Библиотеци као и чланови Управног и Надзорног одбора.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 40.**

Органи Библиотеке дужни су обезбедити благовремено, редовно и истинито обавештавање запослених Библиотеке о комплетном пословању као и о материјално финансијском пословању Библиотеке.

Записници са састанка органа Библиотеке морају бити доступни сваком запосленом Библиотеке и на његов захтев морају се дати на увид.

За благовремено и истинито обавештавање запослених задужени су директор и председник Управног и Надзорног одбора.

Обавештавање се обавља на огласној табли Библиотеке.

XII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

У Библиотеци запослених остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима Библиотеке.

Члан 42.

Ради остваривања својих права, запослени у Библиотеци се писаним путем обраћа директору.

Запослени може да покрене спор пред надлежним судом када сазна за повреду права или против решења којим је повређено право запосленог.

Ако га запослени овласти, спор може да покрене и председник репрезентативног синдиката чији је члан.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана сазнања за повреду права или од дана добијања решења.

Члан 43.

Ради остварења права запослени имају право на штрајк у складу са Законом.

Директор утврђује обавезни минимум рада и који се послови морају обављати и у време штрајка, ради заштите општег интереса Библиотеке.

Уколико запослени не изврши налог директора из става 2. овог члана, предузеће се мере у складу са Законом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Библиотека је дужна да примени мере заштите животне средине применом савремених техничко-технолошких решења.

Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и обезбеђује средства за те намене.

XIV ОДБРАНА

Члан 45.

Руководни органи Библиотеке и запослени обављају неопходне активности у случају непосредне ратне опасности и рата и извршавају и друге задатке од интереса за одбрану у складу са Планом одбране Републике Србије.

XV ОПШТА АКТА

Члан 46.

Управни одбор и директор доносе општа акта у Библиотеци, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 47.

Управни одбор, поред Статута, доноси следећа општа акта:

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства;
- Правилник о спровођењу и организацији пописа имовине и обавеза;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о коришћењу библиотечког материјала;
- Правила заштите од пожара;
- Правилник о раду;
- Акт о процени ризика и
- Друга акта у складу са законом и овим Статутом.

Члан 48.

Поступак измена и допуна општих аката исти је као и за њихово доношење.

Одлуку о изменама и допунама Статута и других аката Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“ у Медвеђи доноси Управни одбор Библиотеке уз сагласност оснивача, у оквиру његових овлашћења.

Члан 49.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке.

Тумачење одредаба Статута даје Управни одбор.

Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

XVI САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 50.

Репрезентативни синдикати имају право да буду обавештени о питањима значајним за активност и одлукама Управног одбора и директора.

Управни одбор и директор разматрају и заузимају став о предлозима синдиката и о томе га обавештавају.

Председници репрезентативних синдиката Библиотеке обавештавају директора о свим битним питањима о којима одлучују.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Општа акта која су важила на дан доношења овог Статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим Статутом примењиваће се одредбе закона и овог Статута.

Члан 52.

У року од годину дана од дана ступања овог Статута на снагу, Библиотека је дужна да усагласи сва општа акта.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“ у Медвеђи, број 124 донет 22.02.2023 године.

Члан 54.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Лесковца, а објавиће се по добијању сагласности од оснивача.

У Медвеђи,

22.02.2023. године



председник Управног одбора



На основу члана 18. Закона о библиотечко информационој делатности („Службени гласник РС“ број 52/11), члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16), члана 28. Статута Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“ Медвеђа, Управни одбор на 30. седници одржаној 22.02.2023. године доноси

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Статута Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“
Медвеђа

Члан 1.

Члан 5. став 2. мења се и гласи:

Седиште Библиотеке је у Медвеђи, улица Ђуре Јакшића број 6, у згради
Културног центра.

Члан 2.

Члану 8. додаје се став 2. који гласи:

Ради остваривања библиотечко-информационе делатности, Библиотека
обавља и друге делатности у складу са законом и то:

- 58.11 издавање књига
- 58.19 остала издавачка делатност

Члан 3.

Члан 18. став 1 мења се и гласи:

- има високо образовање и најмање 5 година радног искуства у култури;

Члан 4.

Статут Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“, Медвеђа је
саставни део ове Одлуке.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу након добијању сагласности Оснивача.

заменик председника
Управног одбора
Љиљана Димић



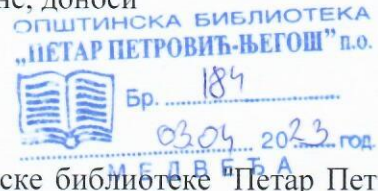


РЕШЕЊЕ

Архивира:

На основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца", број 9/2019) Скупштина општине Медвеђа на седници одржаној 20. марта 2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ



I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Општинске библиотеке "Петар Петровић Његош" Медвеђа, број 124 од 22.2.2023. године.

II Саставни део решења је Статут Општинске библиотеке "Петар Петровић Његош" Медвеђа, број 124 од 22.2.2023. године.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Дана 27. фебруара 2023. године Општинском већу општине Медвеђа обратила се Општинска библиотека "Петар Петровић Његош" из Медвеђе, захтевом за давање сагласности оснивача на Статут Општинска библиотека "Петар Петровић Његош" из Медвеђе, број: 124 од 22.2.2023. године.

Општинско веће општине Медвеђа дана 15.марта 2023.године утврдило је предлог Статута Општинска библиотека "Петар Петровић Његош" из Медвеђе и исти упутило Скупштини општине Медвеђа на даљу надлежност.

Скупштина општине Медвеђа дана 20. марта 2023. године, разматрајући предметни Статут Општинска библиотека "Петар Петровић Његош" из Медвеђе и Одлуку о усвајању предлога Статута Општинска библиотека "Петар Петровић Његош" из Медвеђе, број 123 од 22.2.2023. године, утврдила да је поступљено у складу са чланом 40. став 1. тачка 9. Статута општине Медвеђа ("Службени гласник града Лесковца", број 9/2019) и како надлежни орган даје сагласност на законом одређене опште акте односно статуте јавних установа и предузећа, дата је сагласност на Статут Општинске библиотеке "Петар Петровић Његош" из Медвеђе.

На основу напред наведеног Скупштина општине Медвеђа донела је решење као што гласи у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА
06 Број: 06-17/2023/15 од 20. марта 2023.године

ПРЕДСЕДНИК,
Станко Милошевић, дип. прав.