

**ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ
ЊЕГОШ“ МЕДВЕЂА**

**ПРОГРАМ РАДА
за 2025. годину**

МЕДВЕЂА, новембар 2024. године

На основу члана 28. Статута Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“ из Медвеђе, Управни одбор Општинске библиотеке „Петар Петровић Његош“, на својој седници одржаној 19.11.2024. године, донео је



ПРОГРАМ РАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Општинска библиотека „Петар Петровић Његош“ из Медвеђе (у даље тексту Библиотека) обављаће своју делатност у складу са Законом о култури, Законом о библиотечко-информационој делатности, Статутом Библиотеке, поштујући све правилнике који регулишу рад библиотека, а проистекли су из Закона.

Управни и Надзорни одбор обављаће своје, законом и Статутом, утврђене обавезе.

У оквиру стручних послова примењиваће се принципи рада савременог библиотекарства. Настојаћемо да Библиотека буде културни и информациони центар локалне мултиетничке и мултикултуралне заједнице како би се задовољиле потребе грађана. Библиотека ће подржавати потребе грађана јер су библиотеке моћни центри информација и темељне одреднице сваке националне културе. У библиотекама је укупно људско памћење, у њима се укрштају различите културе и језици и потребно је да се уједињују духовне вредности тих различитих језичких, националних и верских култура.

Основна делатност Библиотеке је обезбеђивање слободног, подједнаког и неограниченог приступа знању, идејама и информацијама, као и конструктиван допринос развоју демократске јавности и квалитету културног живота локалне средине.

Библиотека је у обавези да сарађује са Народном библиотеком „Радоје Домановић“ из Лесковца (врши стручни надзор над Библиотеком), са локалном самоуправом и организацијама и установама културе и образовања на подручју општине и округа, као и са Народном библиотеком Србије.

Делатност Библиотеке финансираће се из буџета општине, делимично из сопствених прихода, а из буџета Републике Србије кроз откуп књига на основу конкурса Министарства културе и информисања.

У оквиру Библиотеке функционисаће одељење за децу, одељење за одрасле, научно одељење и завичајно одељење коме је прикључен Легат Добросава Туровића.

И у наредној 2025. години Библиотека ће наставити рад и обуку у систему узајамне каталогизације као равноправна чланица пројекта „Виртуелне библиотеке Србије“, а у оквиру COBISS-а.

На

Да би Библиотека могла успешно и квалитетно да ради неопходно је стално обнављање књижног фонда стручним публикацијама које би користила студентска и друга популација.

Библиотека је у обавези да стално врши стручно оспособљавање радника које организује Народна библиотека „Радоје Домановић“ из Лесковца и Народна библиотека Србије.

Овим програмом исказује се:

- остваривање законом утврђених обавеза и
- услови за извршавање програма.

1. ОСТАВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ОБАВЕЗА

И у 2025. години Библиотека ће, као равноправна чланица пројекта COBISS, наставити пословање.

Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности предвиђено је да свака библиотека у Србији свој почетни фонд увећа за 5% на годишњем нивоу. Такође, на основу истог Правилника Библиотека у Медвеђи је распоређена у I категорију у којој су библиотеке чији почетни фонд је 25.000 јединица библиотечке грађе. Дакле, према поменутиим стандардима, потребно је да се наш фонд наредне године увећа за 1.250 јединица.

1.1. Набавка библиотечке грађе

Обнављање књижног фонда планирамо да остваримо у целости. Обогаћивање књижног фонда вршићемо у монографским публикацијама, у стручним књигама, књигама штампаним на језику националних мањина, у серијским публикацијама, као и у другим јединицама библиотечке грађе.

Приликом одабира књига водиће се рачуна о укусу и потребама корисника. Такође, одабир и куповина књига базираће се на критеријуму вредности уметничког дела. Бираћемо дела која имају трајну уметничку вредност, а избегаваћемо дела чија је уметничка вредност пролазног карактера, као и дела која афирмишу негативне друштвене појаве.

За кориснике на дечјем одељењу настојаћемо да обезбедимо визуелно привлачне књиге поучног садржаја. Школској и студентској популацији, радницима образовних, предшколских и других установа помоћи ћемо литературом приликом израде завршних, семинарских радова и припреми испита за стручно усавршавање. За припаднике националних мањина потрудићемо се да набавимо библиотечко-информациону грађу и изворе на језику националних мањина који живе на територији општине Медвеђа.

У наредној години планирамо да приновимо наш фонд за укупно 1.350 јединица библиотечке грађе. С обзиром на то да смо у претходним годинама знатно премашили план, очекујемо да то урадимо и у 2025. години. Књижни фонд планирамо да обновимо на следећи начин:

р. бр.	група по УДК таблицама	назив УДК групе	количина
1.	0	Општа група	70
2.	1	Филозофија и психологија	60
3.	2	Религија и теологија	40
4.	3	Друштвене науке	50
5.	5	Природне науке	30
6.	6	Примењене науке	180
7.	7	Уметност	95
8.	8	Књижевност и лингвистика	725
9.	9	Историја и географија	100
		УКУПНО	1350

Средства за набавку књига Библиотека ће добијати из буџета општине, а део књига набављаћемо из сопствених средстава. Књижни фонд увећаћемо и путем поклона (откуп књига Министарства културе Републике Србије, поклон читалаца, поклон аутора, поклон издавача и разних акција Библиотеке. Начин набавке библиотечно-информационих грађе и извора представимо у наредној табели:

р. бр.	начин набавке	количина
1.	Куповина (буџет општине)	350
2.	Куповина (сопствена средства)	50
3.	Откуп књига	150
4.	Поклон из осталих извора	800
	УКУПНО	1350

Библиотека остварује претплату на само један примерак дневне штампе „Вечерње новости“ што ће се наставити и у наредној години. Такође, наставићемо претплату на часопис „Блиц жена“, као и на часописе из области религије („Светосавско звонце“, „Православље“ и „Православни мисионар“). За пољопривреднике ћемо и даље набављати часопис „Пољопривредников пољопривредни календар“, као и часопис „Агробизнис“. Из области књижевности, уметности и културе претплаћени смо на часопис „Свеске“ и „Београдски књижевни часопис“ и „Панчевачко читалиште“. Што се тиче часописа за децу наставићемо претплату на часопис „Политикин забавник“. Све наведене претплате ћемо задржати и у наредној години, али уколико се за то створе услови, потрудићемо се и да обогатимо нашу понуду новим часописима.

1.2. Обрада библиотечке грађе

Од 2012. године у нашој Библиотеци је уведен јединствени систем обраде библиотечке грађе и извора (COBISS) тако да Библиотека има узајамну електронску каталогизацију која је витални ресурс националне културне баштине и библиотечке продукције. У наредној години наставиће се обрада монографских и серијских публикација, као и завичајне грађе и грађе из Легата Добросава Туровића.

Паралелно са обрадом грађе са Завичајног одељења и из Легата Добросава Туровића наставиће се и дигитализација коју смо започели у 2017. години. У 2025. години акценат ћемо ставити на попис, дигитализацију и смештај фотографија.

1.3. Коришћење библиотечке грађе

Прикупљена библиотечка грађа је неутуђива и припада широј друштвеној заједници или заједницама и увећава се сваке године. Планирамо да задржимо број корисника библиотечких услуга на око 400 колико је било и у претходне три године. У 2025. години наставићемо са погодностима приликом учлањења у Библиотеку у виду породичне и месечне чланарине, као и бесплатним уписом током априла месеца. Библиотеке су суочене са смањењем броја становника, као и са развојем информационих технологија што утиче на смањење и корисника и посета Библиотеци. Корисници имају на располагању рачунаре на којима могу имати увид и могућност претраге целокупног фонда Библиотеке.

На захтев корисника вршићемо и даље међубиблиотечку позајмицу за наслове које не поседујемо.

Свим корисницима услуга Библиотеке биће доступан библиотечки материјал, а Библиотека ће и надаље имати радно време од 7,00 до 15,00 часова радним данима.

1.4. Културно-просветна делатност

У складу са Акционим планом Владе Србије, а у циљу повећања броја посетилаца школског узраста локацијама културног наслеђа и културним садржајима Министарство културе и информисања и Министарство просвете, науке и технолошког развоја припремили су план остваривања постављеног циља. Овај план односи се на библиотеке, музеје и позоришта у Републици Србији. За школску 2024/2025. годину препоручено је, пре свега, одржавање редовних часова у просторијама библиотеке.

Ми смо и у претходним годинама имали сарадњу са васпитно-образовним установама на територији наше општине, тако да ћемо у наступајућој години наставити, али и проширити активности које смо започели ранијих година. Покушаћемо да интензивирамо сарадњу не само са Основном школом „Горња Јабланица“ већ и са свим основним школама на територији наше општине.

Библиотека сваке године организује Општинску смотру рецитатора, за ученике основних школа на територији општине Медвеђа и за ученике Техничке школе „Никола Тесла“ у Медвеђа, па тако има у плану и за 2025. годину. Овај пројекат се реализује у првом кварталу сваке године.

Организоваћемо књижевна дружења, као и јавне часове из различитих области. Као и претходних година наставићемо рад на пројекту „Креативне радионице“. За децу основне школе радионице ћемо држати током зимског и летњег распуста, док ћемо са децом припремне предшколске групе ПУ „Младост“ из Медвеђе радионице одржавати једном недељно током целе школске године.

Библиотека сваке године обележава Светски дан књиге за децу и Светски дан књиге и ауторских права. Ове године ћемо организовати дружење са дечјим омиљеним писцима - Виолетом Јовић и Властом Ценићем, где ће из њихов наступ наши основци показати своје вештине у рецитовању, глуми, певању а све то с циљем подстицања на читање, стваралаштво и креативност. Традиционално тада организујемо бесплатан упис уз поклон књиге Библиотеци.

Пројекат „Свет стрипа“ организоваћемо због све већег интересовања младих за девету уметност. Библиотека ће у оквиру овог пројекта организовати радионице за ученике од петог до осмог разреда Основне школе „Горња Јабланица“ у Медвеђи. Предавач ће бити Марко Стојановић из Лесковца, стрип сценариста, организатор Балканске смотре младих стрип аутора. Млади ликовни ствараоци у претходним годинама били веома задовољни знањем које су стекли на радионицама. Такође ћемо организовати Ликовни стрип конкурс ради подстицања младих на креативно стварање у области ликовне уметности.

Пројекат обележавања јубилеја „200 година од рођења Ђуре Даничића“ реализоваће се као презентација за ученике средње школе на територији општине Медвеђа.

1.5. Ревизија библиотечке грађе

„Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечке грађе и извора“ прописује да се редовна ревизија библиотечке грађе и извора обавља континуирано најмање једном у десет година без обзира на врсту библиотеке, величину фонда и обухвата целокупни библиотечки фонд. Током 2023. године обављена је редовна ревизија монографских публикација..

1.6. Заштита библиотечке грађе

У садашњим условима рада у Библиотеци могуће је на адекватан и законом прописан начин заштити библиотечку грађу. Код нас је књига заштићена од влаге, од биолошких, хемијских и других узрочника који би могли довести до оштећења књиге или до њеног уништења.

Просторије Библиотеке су од чврстог материјала, објекат је заштићен од удара грома, зидови су без оштећења и без пукотина.

За осветљење Библиотеке користи се природна светлост која нема штетно дејство на библиотечки материјал.

1.7. Рад органа управљања

Управни и Надзорни одбор деловаће у оквиру својих обавеза и овлашћења прописаних законом, а у циљу унапређења делатности Библиотеке, њеног развијања и напретка.

2. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

Услови за извршавање програма су простор, опрема, кадар и финансијска средства.

2.1. Простор

Оштинска библиотека се налази у објекту Културног центра, издвојена на спрату у десном крилу зграде и има једну просторију у приземљу такође у десном крилу зграде. У простору од 174,40 м² смештена су следећа одељења: дечје, позајмно, научно и завичајно. Библиотека је опремљена полицама за библиотечку грађу, радним столовима и столицама.

Целокупан простор Библиотеке је функционалан и по стандардима које је прописала НБС.

Проблеми који треба да се реше у наступајућем периоду су читаоница, као и смештај периодике. Према прописаним стандардима свака библиотека мора да поседује издвојену читаоницу. Код нас је читаоница у оквиру позајмног одељења, тако да овај проблем који нас прати још од тренутка пресељења у ове просторије, морамо што пре решавати. Такође,

периодика нам се налази у оквиру научног одељења и треба је издвојити да буде физички одвојена. Још један од проблема са којим се срећемо је чињеница да Библиотека нема свој депо где бисмо сместили неактелну грађу. У наступајућој години покушаћемо да са представницима наше општине пронађемо адекватну просторију коју ћемо привести намени.

2.2. Опрема

У простору централне библиотеке налазе се три радна стола – услужни центар са компјутерима које користе раднице библиотеке у процесу рада. У осталом делу су још три стола са компјутерима за кориснике. Такође, радницама и корисницима библиотеке је доступна интернет мрежа. Осим тога, за потребе рада у COBISS-у набављен је термални штампач налепница са бар кодом.

Пошто смо прешли на електронску позајмицу за потребе овог пројекта набављена је опрема у току претходних година.

Грађа из Легата Добросава Туровића захтева посебне услове чувања и заштите које је Библиотека у 2020. години обезбедила.

2.3. Кадар

У Библиотеци на пословима непосредног рада са књигом и корисницима раде три раднице. Све три раднице имају лиценце за рад и положен стручни испит. Једна радница ради на пословима књижничара за рад са корисницима албанске националности. Раднице Библиотеке оспособљаваће се за стручни рад путем семинара и курсева за обуку које ће организовати Народна библиотека Србије и Народна библиотека „Радоје Домановић“ из Лесковца.

2.4. Финансијска средства

Финансирање рада Општинске библиотеке врши се из средстава буџета општине на основу финансијског плана који се доноси за сваку годину. Мали део финансијских средстава Библиотека остварује из сопствених прихода што је, пре свега, чланарина за кориснике.

Саставни део Програма рада је финансијски план Библиотеке за 2025. годину.

Предлог финансијског плана за 2025.годину**ПРИХОДИ**

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
791	ПРИХОДИ ОД ОСНИВАЧА	15.807.048,00
742	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	100.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ	15.907.048,00

РАСХОДИ

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
4111	плате, додаци и накнаде запосленима	7.505.035,00
4121	допринос за пензијско и инвалидско осигурање	750.505,00
4122	допринос за здравствено осигурање	386.508,00
4143	отпремнине и помоћи	/
4144	помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00
415112	Накнаде превоза на посао и са посла	/
4161	Јубиларне награде	/
416131	Накнаде члановима УО И НО (за стално запослене)	50.000,00
4211	трошкови платног промета	35.000,00
4213	комуналне услуге	50.000,00
421411	телефон, телекс и телефакс	15.000,00
421414	услуге мобилног телефона	60.000,00
421421	пошта	20.000,00
421422	услуге доставе	25.000,00
4215	трошкови осигурања	80.000,00
422111	трошкови дневница на службеном путу	40.000,00
422121	трошкови превоза на службеном путу	40.000,00
4232	услуге одржавања рачунара	50.000,00
4233	издаци за стручне испите	30.000,00
4234	услуге информисања	50.000,00
4235	накнаде члановима управних, надзорних одбора ...	70.000,00

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

423599	остале стручне услуге-уговори	4.950.000,00
4237	репрезентација	60.000,00
4239	остале опште услуге	200.000,00
4251	електричне инсталације	10.000,00
4252	текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00
4268	материјал за одржавање хигијене	60.000,00
4269	материјал за посебне намене	40.000,00
4822	судске таксе	20.000,00
4831	новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	14.677.048,00

II РАСХОДИ (ПОДСТИЦАЈ КУЛТУРНОМ И УМЕНТИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ)

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
423212	услуге за одржавање софтвера	50.000,00
4233	услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00
423419	остале услуге штампања	40.000,00
423421	услуге информисања јавности	120.000,00
4242	услуге образовања, културе и спорта	50.000,00
426111	канцеларијски материјал	80.000,00
426191	остали административни материјал	20.000,00
5151	књиге у библиотеци	450.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	860.000,00

III РАСХОДИ – ПРОЈЕКАТ 1 (ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА)

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
4237	репрезентација	30.000,00
5150	књиге у библиотеци	30.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	60.000,00

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

IV РАСХОДИ – ПРОЈЕКАТ 2 (КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ)

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
4261	административни материјал	30.000,00
4269	материјал за посебне намене	10.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	40.000,00

V РАСХОДИ – ПРОЈЕКАТ 3 („Светски дан књиге“)

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
515121	Нематеријална имовина	30.000,00
4269	Материјал за посебне намене	10.000,00
4239	остале опште услуге	60.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	100.000,00

VI РАСХОДИ – ПРОЈЕКАТ 4 „Стрип“

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
4261	Административни материјал	5.000,00
4239	остале опште услуге	20.000,00
5151	књиге у библиотеци	30.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	55.000,00

VII РАСХОДИ – ПРОЈЕКАТ 5 „200 година од рођења Ђуре Даничића...“

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
4234	услуге штампања	5.000,00
4239	остале опште услуге	10.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	15.000,00

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

IX РАСХОДИ (СОПСТВЕНА СРЕДСТВА)

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ИЗНОС
5151	Књиге у библиотеци	100.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	100.000,00

УКУПНО РАСХОДИ

Р. БР.	РАСХОДИ	ИЗНОС
1.	расходи	14.677.048,00
2.	расходи – подстицај културном и уметничком стваралаштву	860.000,00
3.	расходи - пројекат П1	60.000,00
4.	расходи – пројекат П2	40.000,00
5.	расходи – пројекат П3	100.000,00
6.	расходи – пројекат П4	55.000,00
7.	расходи- пројекат П5	15.000,00
8.	расходи- сопствена средства	100.000,00
9.		
	СВЕГА РАСХОДИ	15.907.048,00



директор,
Тијана Пејић

Тијана Пејић